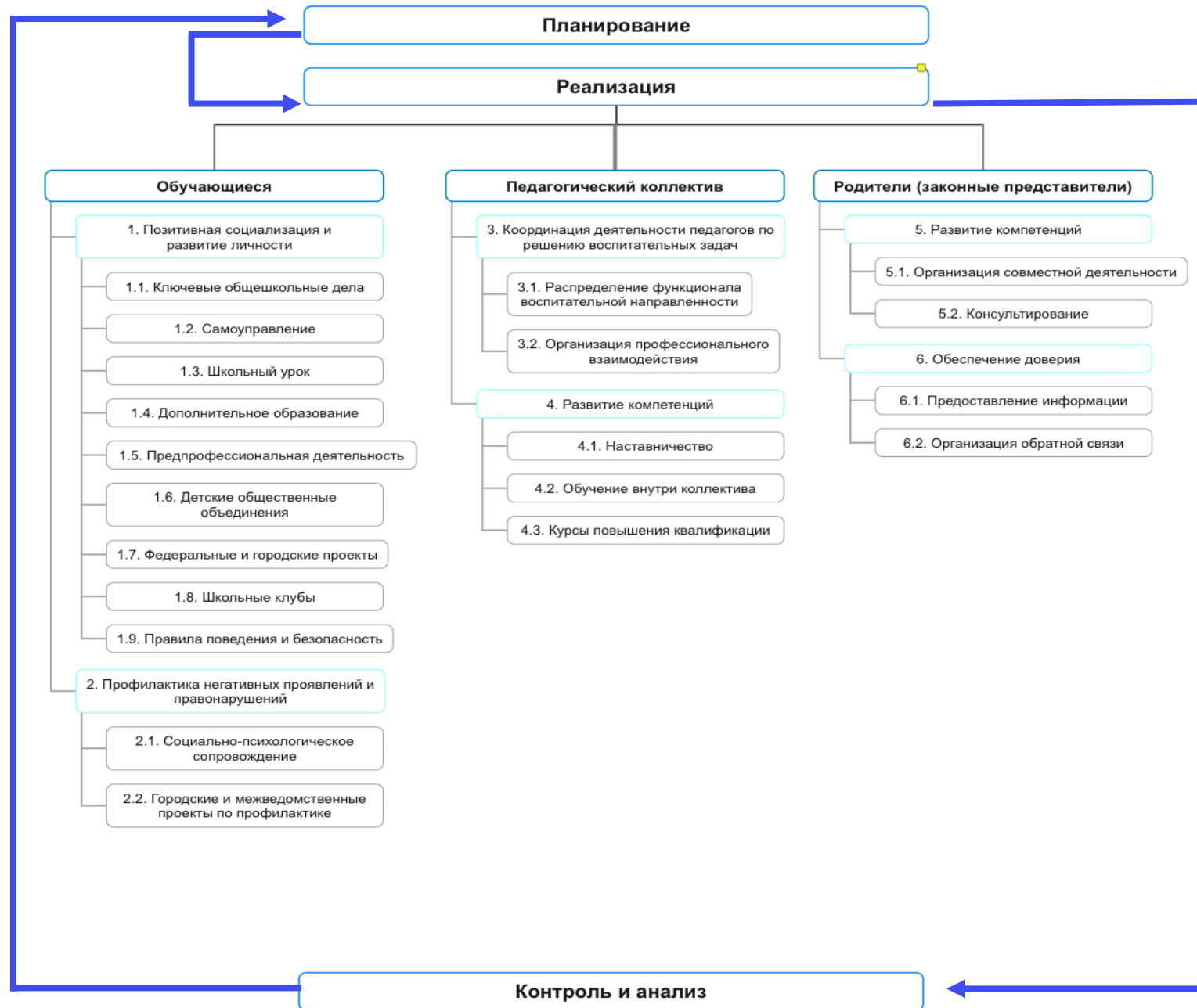


ФУНКЦИОНАЛ

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Заместитель директора по воспитательной работе



1. ПЛАНИРОВАНИЕ



Разрабатывает:

- структуру и регламент внутреннего и внешнего взаимодействия сотрудников, находящихся в его непосредственном подчинении;
- предложения по кадровому обеспечению;
- локальные акты по направлениям деятельности;
- функциональные обязанности сотрудников, находящихся в его непосредственном подчинении;
- показатели эффективности деятельности сотрудников, находящихся в его непосредственном подчинении.



Организует разработку:

- рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- планов воспитательной работы классов;
- учебных планов дополнительного образования;
- регламентов и порядка действий сотрудников в ситуации конфликтов с родителями учениками;
- планов работы специалистов социально-психологического сопровождения;
- планов работы школьных клубов.



Участвует в разработке:

- программы развития школы;
- рабочих программ учебных предметов;
- основных и адаптированных образовательных программ;
- дорожной карты повышения квалификации;
- плана внутрикорпоративного обучения;
- плана внутришкольного контроля;
- общешкольного регламента внутреннего и внешнего взаимодействия;
- критериев по начислению стимулирующих выплат сотрудникам, находящимся в его непосредственном подчинении.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

№	Направления	Функционал	Формы реализации функции
Субъект взаимодействия – обучающиеся			
1. Позитивная социализация и развитие личности			
1.1.	Ключевые общешкольные дела	Организует коллективное взаимодействие педагогов и детей по определению целей, планированию, подготовке, проведению, анализу ключевых общешкольных дел	Традиционные мероприятия и ритуалы: День знаний, День учителя, выпускной и т.п. (проектные группы по подготовке крупных общешкольных мероприятий) Школьная символика
		Организует работу педагогического коллектива по формированию и развитию школьных традиций	
1.2.	Самоуправление	Разрабатывает структуру школьного самоуправления	Совет старост, совет старшеклассников, совет обучающихся и т.п.
		Организует педагогическое сопровождение школьного ученического самоуправления	Выборы в Совет обучающихся, заседания Совета, план мероприятий
1.3.	Школьный урок	Разрабатывает (совместно с заместителем директора по содержанию образования) обобщенный перечень методов, технологий и способов формирования личности средствами учебной деятельности (достижения личностных образовательных результатов)	Защита проектов, дебаты, дискуссии, урок в музее, деловые игры, чек-лист наблюдения на уроке
		Организует (совместно с заместителем директора по содержанию образования) применение способов развития личности средствами учебной деятельности	

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

№	Направления	Функционал	Формы реализации функции
1. Позитивная социализация и развитие личности			
1.4.	Дополнительное образование	Организует разработку дополнительных общеразвивающих программ	Дополнительные общеразвивающие программы согласно учебному плану и Положению о рабочих программах
		Организует работу объединений дополнительного образования	Учебный план, расписание, занятия в группах дополнительного образования
		Организует информирование детей об открытии объединений дополнительного образования	День открытых дверей, фестиваль дополнительного образования, информация на официальном сайте ОО
1.5.	Предпрофессиональная деятельность	Разрабатывает (совместно с заместителем директора по содержанию образования) виды и формы профессиональных проб школьников в различных видах деятельности	Тестирование, анкетирование, профориентационные мастер-классы, выезды на предприятия и т.п.
		Организует (совместно с заместителем директора по содержанию образования) профессиональные пробы школьников и проведение внутришкольных профориентационных мероприятий	
		Организует (совместно с заместителем директора по содержанию образования) участие обучающихся в проектах ранней профориентации	

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

№	Направления	Функционал	Формы реализации функции
1. Позитивная социализация и развитие личности			
1.6.	Детские общественные объединения	<p>Организует на школьном уровне деятельность федеральных и региональных детских общественных объединений, организаций и движений</p> <p>Иницирует создание внутришкольных детских объединений и организует их деятельность</p>	РДШ, волонтерские отряды, отряды «Юнармии», поисковые отряды и т.п.
1.7.	Федеральные и городские проекты	<p>Определяет приоритеты и разрабатывает порядок участия обучающихся в федеральных и городских проектах</p> <p>Организует участие обучающихся в федеральных и городских проектах</p>	<p>Проекты воспитательной направленности, входящие в:</p> <p>Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов и мероприятий Министерства просвещения РФ («Большая перемена» и т.д.)</p> <p>Перечень городских мероприятий системы ДОНМ («Эстафета искусств», «Музеи.Парки.Усадьбы.» и т.д.)</p>

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

№	Направления	Функционал	Формы реализации функции
1. Позитивная социализация и развитие личности			
1.8.	Школьные клубы	<p>Определяет потребность в организации школьных клубов определенных направленностей</p> <p>Иницирует создание школьных клубов различной направленности и организует их деятельность</p>	<p>Опросы, анкетирование, рабочая группа</p> <p>Школьный спортивный клуб, Школьный туристический клуб, Школьный Киберклуб, Школьный книжный клуб и т.п.</p> <p>Спортивные соревнования, входящие в Единый календарный план Москомспорта и Министерства спорта РФ и Перечень городских мероприятий системы ДОНМ</p> <p>Туристические походы и слеты, кибертурниры и т.п.</p>
1.9.	Правила поведения и безопасность	<p>Разрабатывает механизмы и способы профилактики травматизма педагогическими средствами</p> <p>Организует деятельность педагогов по обеспечению безопасного поведения обучающихся</p>	<p>«Активные перемены», тематические классные часы, инструктажи по охране труда и технике безопасности, график дежурств</p>

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

№	Направления	Функционал	Формы реализации функции
2. Профилактика негативных проявлений и правонарушений			
2.1.	Социально-психологическое сопровождение	Организует внутришкольный учет обучающихся и семей "группы риска"	Совет профилактики
		Разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на профилактику социально опасных явлений и действий обучающихся	
		Иницирует создание и организует работу Школьной службы примирения	Школьная служба примирения
		Организует деятельность социально-психолого-педагогической службы (СППС) в части профилактической и психолого-педагогической работы с детьми "группы риска", семьями, нуждающимися в социальной защите	Психолого-педагогический консилиум
		Организует межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	АИС «Классный помощник» Электронный документооборот

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

№	Направление	Функционал	Формы реализации функции
2. Профилактика негативных проявлений и правонарушений			
2.2.	Городские межведомственные и федеральные проекты по профилактике	Организует деятельность по раннему выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации и помощи им	АИС «Классный помощник»
		Организует деятельность по раннему выявлению и профилактике потребления наркотических средств и психоактивных веществ	АИС «Социально-психологическое тестирование», Профилактический медицинский осмотр

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

№	Направления	Функционал	Формы реализации функции
Субъект взаимодействия – педагогический коллектив			
3. Организация деятельности педагогов по решению воспитательных задач			
3.1.	Распределение функционала воспитательной направленности	Определяет педагогическую нагрузку и персональный состав сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении	Предложения в штатное расписание
		Определяет потребность в дополнительном кадровом обеспечении	
3.2.	Организация профессионального взаимодействия	Координирует и организует деятельность по решению воспитательных задач классных руководителей и других сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении	Регламент внутреннего взаимодействия образовательной организации, рабочие/проектные группы
		Создает коммуникационный канал для консультирования сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении	Чаты в мессенджерах, разбор проблемных ситуаций

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

№	Направления	Функционал	Формы реализации функции
4. Развитие компетенций			
4.1.	Наставничество	<p>Определяет список педагогов-наставников</p> <p>Распределяет наставников для начинающих или вновь принятых педагогов (классных руководителей), организует их взаимодействие</p>	<p>План-график взаимных посещений</p> <p>Мастер-классы</p>
4.2.	Обучение внутри коллектива	<p>Определяет содержание обучающих мероприятий и ответственных, организует проведение</p>	<p>План внутрикорпоративного обучения: семинары, мастер-классы и т.п.</p>
4.3.	Курсы повышения квалификации	<p>Определяет потребности сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении, в повышении квалификации</p> <p>Организует своевременное обучение сотрудников по программам повышения квалификации</p>	<p>Предложения по повышению квалификации</p>

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

№	Направления	Функционал	Формы реализации функции
Субъект взаимодействия – родители (законные представители)			
5. Развитие компетенций			
5.1.	Организация совместной деятельности	Определяет формат, содержание совместных мероприятий и организует их проведение	Классные часы с приглашением родителей разных профессий, дни открытых дверей, спортивные, творческие и другие мероприятия с участием родителей
5.2.	Консультирование	Организует проведение индивидуальных/групповых консультаций родителей (законных представителей) по вопросам воспитания Проводит консультирование родителей (законных представителей) по решению сложных случаев (воспитательных задач) с привлечением специалистов	Родительские собрания, консультации, встречи с представителями органов управления/власти

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

№	Направления	Функционал	Формы реализации функции
6. Обеспечение доверия			
6.1.	Предоставление информации	<p>Разрабатывает порядок своевременного и корректного информирования родителей (законных представителей)</p> <p>Организует деятельность медиацентра и классных руководителей по вопросу информирования родителей (законных представителей)</p> <p>Организует работу с информационными рисками</p>	Коммуникация в ЭЖД, публикации на сайте образовательной организации, в социальных сетях, рассылки в мессенджерах, онлайн конференции, дни открытых дверей
6.2.	Организация обратной связи	<p>Разрабатывает способы оперативной и удобной обратной связи</p> <p>Ведет работу с обращениями родителей (законных представителей)</p>	Контакты на сайте образовательной организации и информационных стендах, «почта доверия», личные встречи

3. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ



Контролирует:

- реализацию рабочей программы воспитания;
- выполнение календарного плана воспитательной работы, учебных планов дополнительного образования, планов работы специалистов социально-психологического сопровождения, планов работы школьных клубов, плана внутрикорпоративного обучения, дорожной карты повышения квалификации;
- выполнение регламентов внутреннего взаимодействия;
- качественное исполнение функционала сотрудниками, находящимися в его непосредственном подчинении.



Анализирует:

Предмет анализа	Примерные формы реализации
результативность деятельности сотрудников, находящихся в его непосредственном подчинении	отчеты о самообследовании, собеседования по результатам учебного года, чек-листы
целесообразность, актуальность и эффективность воспитательных событий и проектов	отчеты о результатах проведения воспитательных мероприятий
результативность участия в федеральных и городских мероприятиях воспитательной направленности	показатели результативности в информационных системах ДОНМ
интересы и запросы обучающихся для выстраивания воспитательной работы	анкетирование, отчет о самообследовании педагогов, охват дополнительным образованием внутри ОО, данные ЕСЗ
потребность жителей микрорайона в объединениях дополнительного образования	мониторинг объединений ДО, обращения граждан
удовлетворённость родителей деятельностью школы	мониторинг обращений и отзывов родителей
потенциально конфликтные ситуации	каналы связи, обращения
динамику работы с детьми уязвимых категорий обучающихся ("группы риска", СОП и ТЖС, дети с ОВЗ и инвалидностью)	мониторинг перехода детей из уязвимых категорий обучающихся